

Livret de rentrée classe de 6ème



Sommaire

- 1 Consignes générales p2
- 2 Programme de l'année p3
- 3 Grands repères p4
- 4 Evaluations et cahier p5
- 5 Méthodologies p6-7
- 6 Ma progression p8

Ce livret est un outil de travail **indispensable** qui vous accompagnera tout au long de l'année scolaire. Il devra être **conservé dans le cahier d'histoire-géographie** et consulté régulièrement. En cas de doute sur une méthode, une consigne ou les attentes de la classe, la réponse se trouve très souvent dans ce livret. Je vous demande de le lire attentivement en famille dès la rentrée. Cette lecture commune permettra à chacun de connaître les attentes de l'année et de favoriser un travail régulier et efficace.

Engagement élève et famille
signatures 

Bien travailler pour obtenir les résultats que l'on mérite

A. Les attentes pour cette année

Chaque soir, le cours et les activités réalisés en classe doivent être relus sérieusement. Les éléments à apprendre par cœur seront indiqués en rouge, mais il est tout aussi important de comprendre le cours dans son ensemble. Une relecture régulière évite les révisions de dernière minute et favorise une mémorisation durable.

Les méthodes de travail doivent également être maîtrisées. Le programme étant dense, il est indispensable de s'entraîner régulièrement, notamment grâce aux devoirs maison. Il est enfin fortement conseillé de réaliser des fiches de révision au fur et à mesure de l'année afin de mieux organiser et retenir les connaissances.

Le cahier ou le classeur doit être tenu avec soin : feuilles collées, titres soulignés et notions importantes mises en évidence. Il sera noté une à deux fois dans l'année. Une attention particulière doit être portée à l'orthographe. Les erreurs repérées lors de la relecture doivent être corrigées afin de ne pas mémoriser des notions avec des fautes.

Lorsqu'un travail est demandé, il doit être réalisé sérieusement et proprement. Les oublis ou retards ne seront tolérés qu'une seule fois. Les devoirs maison, distribués avant les vacances et rendus à la rentrée, n'acceptent aucun retard. Ils permettent d'améliorer sa moyenne mais surtout d'acquérir des méthodes de travail solides en vue du brevet.

B. Mon site pédagogique

Mon site pédagogique rassemble les cours, méthodes, devoirs maison et documents complémentaires. Il peut être consulté régulièrement pour retrouver les contenus étudiés et préparer les évaluations.



Adresse : www.histoire-geographie.com

IMPORTANT!

En cas d'absence, chacun est responsable de rattraper son cours grâce aux ressources mises en ligne.

C. Respect de la classe et de l'enseignant

Le respect des camarades, des enseignants et des règles de la classe est indispensable au bon déroulement de l'année. Faire ses devoirs et rattraper son travail après une absence sont des conditions de la réussite de tous. Les bavardages, les devoirs non faits ou les rappels à l'ordre font perdre un temps précieux à toute la classe.

D. Différenciation et élèves à besoins particuliers

Les aménagements prévus par les dispositifs officiels (PAP, PPS, etc.) seront bien entendu appliqués. Tous les élèves auront accès aux cours et activités sur mon site pédagogique ainsi qu'au cahier témoin, réalisé au même rythme que la classe. Ces ressources pourront également aider les élèves rencontrant des difficultés ponctuelles. Lorsque la copie du cours est trop longue ou difficile, elle pourra être terminée à la maison grâce aux documents en ligne. En revanche, afin de garantir l'équité entre les élèves, seuls ceux bénéficiant d'un aménagement officiel pourront recevoir les cours sous forme de photocopies.

E. Mon objectif

Mon objectif est de vous faire maîtriser le programme d'histoire-géographie, mais aussi de vous donner une solide culture générale et les outils nécessaires pour comprendre le monde qui vous entoure. L'histoire-géographie et l'enseignement moral et civique doivent développer votre esprit critique, votre curiosité et votre capacité à analyser les informations. Mon ambition est de contribuer à faire de vous des citoyens cultivés, autonomes, éclairés et capables de construire une opinion personnelle, réfléchie et argumentée. Il ne s'agit donc pas seulement d'apprendre des connaissances, mais d'apprendre à comprendre et à penser par soi-même.

2. Programme

HISTOIRE



Thème 1 – La longue histoire de l'humanité et des migrations

Chapitre 1. Les débuts de l'humanité

Chapitre 2. La Révolution néolithique

Chapitre 3. Premiers États et premières écritures

Thème 2 – Le monde grec et la citoyenneté

Chapitre 1. Le monde des cités grecques

Chapitre 2. Athènes et la naissance de la démocratie

Thème 3 – Rome, de la cité à l'Empire romain

Chapitre 1. Rome, du mythe à l'histoire

Chapitre 2. Conquêtes, paix romaine et romanisation

Chapitre 3. L'Empire romain et les autres mondes anciens

Thème 4 – La naissance des religions monothéistes

Chapitre 1. La naissance du judaïsme

Chapitre 2. Les chrétiens dans l'Empire romain

GÉOGRAPHIE

Thématique globale - Habiter le monde



Chapitre 1. Le monde habité

Chapitre 2. Habiter une métropole

Chapitre 3. Habiter les littoraux

Chapitre 4. Habiter les espaces à faible densité

EMC

Apprendre à vivre dans une société démocratique

Thème 1. Représenter les autres et servir l'intérêt général

Sujets d'exposés : Le maire et le conseil municipal; Les associations et le bénévolat; Les jeunes sapeurs-pompiers (JSP); S'engager lorsque l'on est jeune

Thème 2. Respecter les règles : l'exemple de la laïcité à l'École

Sujets d'exposés : La laïcité à l'École; Les symboles de la République; La devise de la République; Le drapeau français; La Marseillaise; La liberté de conscience

Thème 3. Avoir des droits et respecter ceux des autres

Sujets d'exposés : Les droits de l'enfant; La Convention internationale des droits de l'enfant; Les réseaux sociaux et les données personnelles; Le cyberharcèlement; Les fake news; Les écrans : bien les utiliser



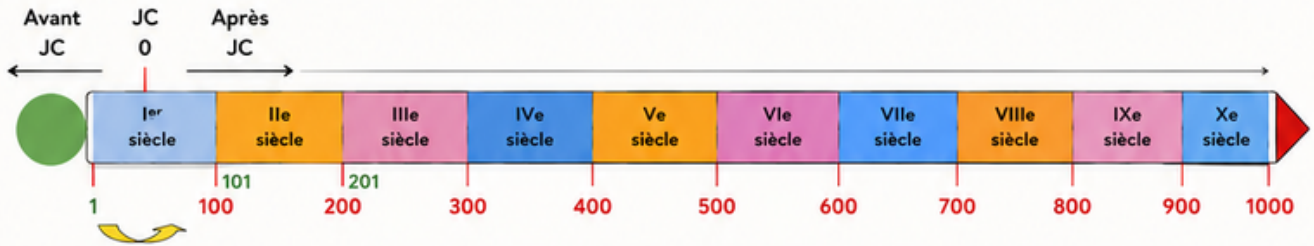
3. Grands repères

A. LA CHRONOLOGIE

Frise des siècles après Jésus - Christ

1 siècle c'est 100 ans

10 siècles c'est 1 000 ans, c'est un millénaire



1-

C'est la **ligne du temps** :
on écrit de **gauche à droite**
les événements qui
se succèdent.

2-

La frise permet de **situer**
les événements **les uns par**
rapport aux autres.

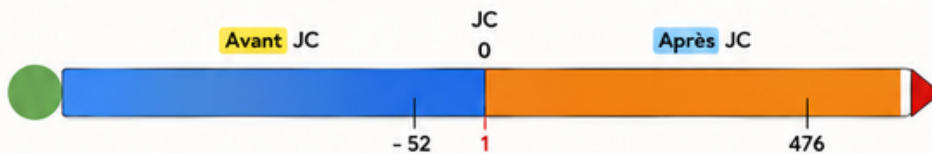
3-

Les événements survenus **avant l'an 1** :

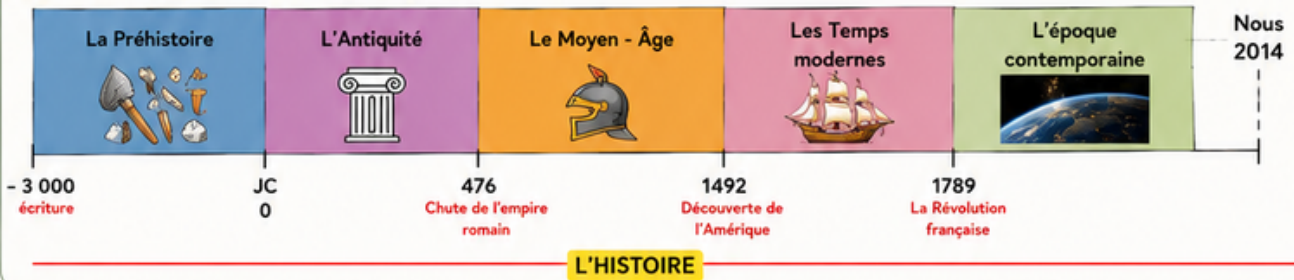
ex : La bataille d'Alésia en **52 av JC** s'écrit
52 avant notre ère ou **- 52**

Les événements survenus **après l'an 1** :

ex : La chute de Rome en **476 ap JC** s'écrit
476 de notre ère ou **476**



B. LES PÉRIODES HISTORIQUES



C. LES CHIFFRES ROMAINS

LES 7 SYMBOLES DE BASE

Symbole	Valeur	Écriture
I	1	<i>un</i>
V	5	<i>cing</i>
X	10	<i>dix</i>
L	50	<i>cinquante</i>
C	100	<i>cent</i>
D	500	<i>cing cents</i>
M	1000	<i>mille</i>

LES RÈGLES D'ÉCRITURE



ADDITION

Quand un symbole est placé après un autre de valeur égale ou inférieure, on ajoute.



SOUSTRACTION

Quand un symbole de valeur inférieure est placé avant un autre de valeur supérieure, on soustrait.



RÈGLES IMPORTANTES

- On ne répète jamais un symbole plus de 3 fois.
- On ne soustrait qu'avec certains symboles.

QUELQUES SIÈCLES EN CHIFFRES ROMAINS

1er siècle	I
V ^e siècle	V
X ^e siècle	X
XV ^e siècle	XV
XIX ^e siècle	XIX
XX ^e siècle	XX
XXI ^e siècle	XXI
XX ^{ème} siècle	XX*
L'an 2000	MM
L'an 2024	MMXXIV

EN RÉSUMÉ



Comprendre le sujet



Analyser les mots clés



Construire un plan



Trouver des exemples



Rédiger le développement



Conclure et ouvrir

Des idées claires, des exemples précis et une organisation logique :
la clé d'un développement construit réussi !



Les évaluations seront régulières afin de permettre à chacun de progresser et d'obtenir une moyenne représentative de son travail. Elles pourront prendre différentes formes : questions de cours ou d'exercices, devoirs maison, évaluations de connaissances ou contrôles d'une heure. Les coefficients varieront en fonction du temps et de l'importance du travail demandé.

Une mauvaise note ne doit jamais être source de découragement : elle pourra être compensée par les évaluations suivantes. En cas de difficulté importante ou de situation exceptionnelle ayant affecté votre travail, n'hésitez pas à venir en discuter avec moi.

L'oral sera également travaillé au cours de l'année, notamment à travers des exposés en EMC.

Les devoirs maison feront l'objet d'une exigence particulière. Réalisés sur un temps plus long, ils doivent être rendus sérieux, complets et soignés. Ils constituent un entraînement essentiel aux méthodes de travail et permettent de préparer les évaluations.

Orthographe et présentation

Toutes les copies devront être propres et présentées correctement. J'attache une très grande importance à la maîtrise de la langue française. **Quelle que soit la discipline, savoir écrire correctement est une compétence essentielle.** Il est donc indispensable de se relire avant de rendre une copie.

Les fautes portant sur les notions du cours, le vocabulaire spécifique ou les mots figurant sur le sujet sont particulièrement problématiques et seront sanctionnées. De même, les erreurs répétées concernant les accords, les pluriels, les conjugaisons ou les majuscules pourront entraîner une perte de points.

Enfin, n'oubliez pas qu'en histoire-géographie, on évalue des connaissances mais aussi la capacité à les exprimer clairement. Une idée bien comprise mais mal rédigée est souvent une idée qui ne peut pas être correctement évaluée.

Le cahier doit être bien tenu et propre, comme il est indiqué dans les consignes générales. Voici son barème de notation. Il faut le prendre en compte dès le début de l'année.

critères évalués	commentaire	points
page de présentation soignée et esthétique		/2
soin de l'orthographe sur le recopiage du cours et des définitions		/4
cours bien notés, soignés et complets code couleur cohérent		/4
lisibilité et soin du cahier (pas de crayon de papier)		/4
feuilles collées, scotchées et soignées (non déchirées, pliées)		/2
livret de rentrée pochette avant évaluations pochette arrière		/1
corrections complètes, sérieuses et soignées		/3
évaluation finale du cahier		/20



IDENTIFIER UN DOCUMENT



INTRODUCTION

Identifier un document est une compétence essentielle, cette fiche méthode vous guide à travers les étapes clés pour analyser et comprendre un document.



A. ANALYSER LES DIFFÉRENTS ÉLÉMENTS DONNÉS

- **Identifier la source**, c'est à dire d'où vient ce document. Vous devez trouver le titre, il est toujours noté en italique ! Attention le titre du haut est souvent celui donné par les personnes qui ont fait le manuel :)
- **Identifier la nature du document**, c'est à dire un ouvrage, un dictionnaire, un journal, un magazine, une photographie, une source historique...
- **Identifier l'auteur, la date, les éléments importants.** La date est un élément important car plus la date est précise et plus cela vous aide. Si vous avez une date telle que 2 janvier 2005, cela veut dire que c'est un journal, si vous avez l'heure, c'est sûrement sur un site internet. Si vous avez seulement une année, ce doit être un livre classique. Si votre document date de la période que vous étudiez, c'est une source historique !
- **Vérifier les autres informations**, il peut y avoir des détails comme les chapitres, les pages, des informations en plus sur les auteurs... il peut aussi y avoir une édition si c'est un livre moderne.



B. CONSTRUIRE SA PHRASE

en utilisant toujours le même modèle



Le document est un extrait de _____
écrit par _____
au/en _____
et publié aux éditions _____.



Le document est un extrait de l'article _____
du journal _____,
écrit par _____
et mis en ligne ou publié le _____.

EXEMPLE

1 Une société, trois ordres

La société est partagée en trois ordres : certains prient, d'autres combattent et d'autres travaillent. Ces trois « ordres » vivent ensemble et ne souffriraient pas une séparation. Les services de l'un permettent les services des deux autres. Chacun, tour à tour, prête son appui à tous.

■ L'Évêque de Laon, *Aldaberon, poème au roi Robert*, XI^e siècle.

Auteur

Titre de l'ouvrage,
en italique

Date

Le document est un extrait de l'ouvrage *Aldaberon, poème au roi Robert*, écrit par l'Évêque de Laon au XI^e siècle.

JUSTIFIER UNE QUESTION



Lorsque vous travaillez sur un texte, vous devez répondre aux questions en apportant un élément du texte qui vous a permis de trouver la bonne réponse.

À FAIRE / À ÉVITER



VOTRE RÉPONSE VA DONC ÊTRE RÉDIGÉE EN DEUX TEMPS :

- 1 Répondre avec vos mots en reprenant les termes de la question puis en reformulant une réponse personnelle
- 2 Justifier votre réponse par un morceau (phrase, mot...) du texte

Si vous avez du mal à reformuler une phrase avec vos propres mots, vous pouvez inclure directement la citation comme dans l'exemple 1.

EXEMPLE DE TEXTE

La France est un pays situé en Europe de l'Ouest. Sa capitale est Paris. Elle compte environ 68 millions d'habitants et fait partie de l'Union européenne. Grâce à sa diversité de paysages et à son patrimoine historique, la France est l'un des pays les plus visités au monde.

QUESTIONS / RÉPONSES

1 Peux-tu situer géographiquement la France ?

La France se situe « en Europe de l'Ouest » comme l'indique le document.

2 La France est-elle un pays touristique ?

La France attire de nombreux touristes grâce à son histoire et à ses paysages : « grâce à sa diversité de paysages et à son patrimoine historique, la France est l'un des pays les plus visités au monde ».

CE QUE VOUS DEVEZ FAIRE

CE QUE VOUS NE POUVEZ PAS FAIRE



Reprendre les mots de la question pour commencer votre réponse



Commencer une réponse par car ou parce que



Expliquer avec vos propres mots ce que vous avez compris



Recopier le texte directement sans guillemets



Citer le texte pour prouver que vous avez bien compris



Commencer par la citation



Sélectionner votre citation correctement : il faut vraiment choisir ce qui est essentiel pour votre citation. Parfois, un mot ou un chiffre suffisent. Parfois, vous pouvez prendre un groupe de mot ou une phrase entière. Vous pouvez aussi supprimer un morceau de phrase en utilisant cette méthode (...)

EXEMPLE

Quelle est la capitale de la France ?

Sa capitale est la France → tu ne peux pas répondre cela car c'est écrit exactement dans le texte.

Tu dois ici utiliser ce type de phrase :

La capitale de la France est « Paris ».





RÉALISER UN EXPOSÉ RÉUSSI

LA MÉTHODE EN 7 ÉTAPES



QUEL EST L'OBJECTIF D'UN EXPOSÉ ?

Un exposé ne consiste pas à recopier des informations trouvées sur Internet. Son objectif est de répondre à une question (appelée **problématique**) et d'expliquer un sujet à un public.

À la fin de votre présentation, vos camarades doivent avoir appris quelque chose et être capables de retenir les idées essentielles.

A PRÉPARER SES RECHERCHES

1 IDENTIFIER LA PROBLÉMATIQUE

Exemple :

Sujet : Les volcans

Problématique :

Comment fonctionne un volcan et quels sont ses dangers ?



L'ensemble de l'exposé devra répondre à cette question.

2 RECHERCHER DES INFORMATIONS

Vous pouvez utiliser :

- des livres
- des manuels scolaires
- des encyclopédies
- des sites internet fiables



ATTENTION :

Ne jamais copier-coller un texte trouvé sur Internet. Il faut lire, comprendre et reformuler avec ses propres mots.

B CONSTRUIRE LE PLAN



INTRODUCTION

Elle présente :

- le sujet
- la problématique
- le plan (sommaire)



DÉVELOPPEMENT

2 ou 3 parties répondent à la problématique.



Exemple de plan :

- I. La naissance des volcans
- II. Les différents types d'éruptions
- III. Les dangers pour les populations



CONCLUSION

Elle résume les idées essentielles et répond clairement à la problématique.

C RÉALISER UN DIAPORAMA EFFICACE



À FAIRE

- ✓ Écrire un titre sur chaque diapositive
- ✓ Utiliser des mots-clés
- ✓ Mettre des dates, chiffres ou notions importantes
- ✓ Ajouter des cartes, photographies, schémas ou graphiques
- ✓ Indiquer les sources à la fin
- ✓ Vérifier l'orthographe



À ÉVITER

- ✗ Écrire des phrases entières
- ✗ Remplir les diapositives de texte
- ✗ Utiliser trop d'animations ou d'effets spéciaux
- ✗ Choisir des couleurs difficiles à lire
- ✗ Lire les diapositives mot à mot



D PRÉPARER SA FICHE DE NOTES

La fiche de notes sert d'aide pendant l'oral.

Elle doit contenir :

- le plan
- les idées principales
- quelques mots-clés
- les dates importantes
- les chiffres essentiels



Il ne faut pas rédiger tout l'exposé. Sinon, vous serez tenté de lire au lieu d'expliquer.

E RÉUSSIR SON ORAL



LA POSTURE

- ✓ Se tenir droit
- ✓ Rester calme
- ✓ Éviter de se balancer ou de jouer avec un objet
- ✓ Regarder régulièrement le public
- ✓ Montrer les documents si nécessaire



LA VOIX

- ✓ Parler suffisamment fort
- ✓ Articuler
- ✓ Parler lentement et clairement
- ✓ Faire des pauses
- ✓ Varier le ton pour maintenir l'attention



LE LANGAGE

- ✓ Employer un vocabulaire adapté
- ✓ Faire des phrases complètes
- ✓ Éviter le langage familier

F S'ENTRAÎNER AVANT LE JOUR J



Relire son travail



Vérifier le fonctionnement du diaporama



Chronométrer son exposé



Répéter plusieurs fois à voix haute



Vérifier que l'on répond bien à la problématique



On parle plus vite devant la classe qu'à l'entraînement. Prévoir une petite marge de temps.

8. LES CRITÈRES DE RÉUSSITE

- | | |
|--|---|
| ☐ Je réponds à la problématique. | ☐ Je parle suffisamment fort. |
| ☐ Mon exposé est organisé. | ☐ Je regarde mon public. |
| ☐ Mes informations sont exactes. | ☐ Je n'ai pas lu entièrement mes notes. |
| ☐ J'utilise plusieurs sources. | ☐ Je respecte le temps demandé. |
| ☐ Mon diaporama est clair et lisible. | ☐ Je suis capable de répondre aux questions. |

À RETENIR



Un bon exposé, ce n'est pas réciter un texte : c'est expliquer un sujet pour le faire comprendre à son public.





MON BILAN ET MES OBJECTIFS

Histoire-Géographie et EMC



AUTOÉVALUATION

À compléter régulièrement

Pour chaque affirmation, coche la case qui te correspond :

Critère	Toujours	Souvent	Parfois	Rarement
Je viens en classe avec mon matériel.	☐	☐	☐	☐
Mon cahier/classeur est complet et bien tenu.	☐	☐	☐	☐
Je relis mon cours après chaque séance.	☐	☐	☐	☐
J'apprends les notions importantes demandées.	☐	☐	☐	☐
Je fais mes devoirs dans les délais.	☐	☐	☐	☐
Je participe de manière pertinente en classe.	☐	☐	☐	☐
J'écoute les consignes avant de commencer un travail.	☐	☐	☐	☐
Je respecte mes camarades et l'enseignant.	☐	☐	☐	☐
Je rattrape mon travail lorsque je suis absent.	☐	☐	☐	☐
J'utilise l'ENT ou le site pédagogique lorsque j'en ai besoin.	☐	☐	☐	☐

FICHE TRIMESTRE 1

Ce dont je suis le plus fier :

.....

Ce que je dois améliorer :

.....

L'objectif concret que je me fixe pour le prochain trimestre :

- ☐ Relire mon cours après chaque séance
- ☐ Faire tous mes devoirs à temps
- ☐ Participer davantage en classe
- ☐ Mieux apprendre les méthodes
- ☐ Tenir un cahier plus soigné
- ☐ Faire des fiches de révision
- ☐ Autre :

Si je devais me donner une note d'investissement sur 20, je choisirais :

..... /20

J'explique mon choix en quelques lignes :

.....



FICHE TRIMESTRE 2

Ce dont je suis le plus fier :

.....

Ce que je dois améliorer :

.....

L'objectif concret que je me fixe pour le prochain trimestre :

- ☐ Relire mon cours après chaque séance
- ☐ Faire tous mes devoirs à temps
- ☐ Participer davantage en classe
- ☐ Mieux apprendre les méthodes
- ☐ Tenir un cahier plus soigné
- ☐ Faire des fiches de révision
- ☐ Autre :

Si je devais me donner une note d'investissement sur 20, je choisirais :

..... /20

J'explique mon choix en quelques lignes :

.....



FICHE TRIMESTRE 3

Ce dont je suis le plus fier :

.....

Ce que je dois améliorer :

.....

L'objectif concret que je me fixe pour le prochain trimestre :

- ☐ Relire mon cours après chaque séance
- ☐ Faire tous mes devoirs à temps
- ☐ Participer davantage en classe
- ☐ Mieux apprendre les méthodes
- ☐ Tenir un cahier plus soigné
- ☐ Faire des fiches de révision
- ☐ Autre :

Si je devais me donner une note d'investissement sur 20, je choisirais :

..... /20

J'explique mon choix en quelques lignes :

.....



JE MAÎTRISE CES MÉTHODES ?

Coche la case qui te correspond :

	Oui	En cours	Pas encore
Présenter un document	☐	☐	☐
Justifier une question	☐	☐	☐
Réaliser un exposé	☐	☐	☐

