



Livret de rentrée classe de 4ème

Sommaire

- | | | |
|---|-----------------------------|-------|
| 1 | Consignes générales | p2 |
| 2 | Programme de l'année et DNB | p3-4 |
| 3 | Grands repères | p5-6 |
| 4 | Evaluations et cahier | p7 |
| 5 | Méthodologies | p8-11 |
| 6 | Ma progression personnelle | p12 |

Ce livret est un outil de travail **indispensable** qui vous accompagnera tout au long de l'année scolaire. Il devra être **conservé dans le cahier d'histoire-géographie** et consulté régulièrement. En cas de doute sur une méthode, une consigne ou les attentes de la classe, la réponse se trouve très souvent dans ce livret. Je vous demande de le lire attentivement en famille dès la rentrée. Cette lecture commune permettra à chacun de connaître les attentes de l'année et de favoriser un travail régulier et efficace.

Engagement élève et famille
signatures 

Bien travailler pour obtenir les résultats que l'on mérite

A. Les attentes pour cette année

Chaque soir, le cours et les activités réalisés en classe doivent être relus sérieusement. Les éléments à apprendre par cœur seront indiqués en rouge, mais il est tout aussi important de comprendre le cours dans son ensemble. Une relecture régulière évite les révisions de dernière minute et favorise une mémorisation durable.

Les méthodes de travail doivent également être maîtrisées. Le programme étant dense, il est indispensable de s'entraîner régulièrement, notamment grâce aux devoirs maison. Il est enfin fortement conseillé de réaliser des fiches de révision au fur et à mesure de l'année afin de mieux organiser et retenir les connaissances.

Le cahier ou le classeur doit être tenu avec soin : feuilles collées, titres soulignés et notions importantes mises en évidence. Il sera noté une à deux fois dans l'année. Une attention particulière doit être portée à l'orthographe. Les erreurs repérées lors de la relecture doivent être corrigées afin de ne pas mémoriser des notions avec des fautes.

Lorsqu'un travail est demandé, il doit être réalisé sérieusement et proprement. Les oublis ou retards ne seront tolérés qu'une seule fois. Les devoirs maison, distribués avant les vacances et rendus à la rentrée, n'acceptent aucun retard. Ils permettent d'améliorer sa moyenne mais surtout d'acquérir des méthodes de travail solides en vue du brevet.

B. Mon site pédagogique

Mon site pédagogique rassemble les cours, méthodes, devoirs maison et documents complémentaires. Il peut être consulté régulièrement pour retrouver les contenus étudiés et préparer les évaluations.

Adresse : www.histoire-geographie.com

IMPORTANT!

En cas d'absence, chacun est responsable de rattraper son cours grâce aux ressources mises en ligne.

C. Respect de la classe et de l'enseignant

Le respect des camarades, des enseignants et des règles de la classe est indispensable au bon déroulement de l'année. Faire ses devoirs et rattraper son travail après une absence sont des conditions de la réussite de tous. Les bavardages, les devoirs non faits ou les rappels à l'ordre font perdre un temps précieux à toute la classe.

D. Différenciation et élèves à besoins particuliers

Les aménagements prévus par les dispositifs officiels (PAP, PPS, etc.) seront bien entendu appliqués. Tous les élèves auront accès aux cours et activités sur mon site pédagogique ainsi qu'au cahier témoin, réalisé au même rythme que la classe. Ces ressources pourront également aider les élèves rencontrant des difficultés ponctuelles. Lorsque la copie du cours est trop longue ou difficile, elle pourra être terminée à la maison grâce aux documents en ligne. En revanche, afin de garantir l'équité entre les élèves, seuls ceux bénéficiant d'un aménagement officiel pourront recevoir les cours sous forme de photocopies.

E. Mon objectif

Mon objectif est de vous faire maîtriser le programme d'histoire-géographie, mais aussi de vous donner une solide culture générale et les outils nécessaires pour comprendre le monde qui vous entoure. L'histoire-géographie et l'enseignement moral et civique doivent développer votre esprit critique, votre curiosité et votre capacité à analyser les informations. Mon ambition est de contribuer à faire de vous des citoyens cultivés, autonomes, éclairés et capables de construire une opinion personnelle, réfléchie et argumentée. Il ne s'agit donc pas seulement d'apprendre des connaissances, mais d'apprendre à comprendre et à penser par soi-même.



2. Programme

HISTOIRE

Thème 1 – L'Europe des Lumières et les révolutions (XVIII^e – début XIX^e siècle)

Chapitre 1. L'Europe des Lumières

Chapitre 2. La Révolution française

Chapitre 3. Le premier Empire : un nouvel ordre politique

Thème 2 – L'Europe de la révolution industrielle et des empires (XIX^e siècle)

Chapitre 1. La révolution industrielle et les transformations économiques

Chapitre 2. Une nouvelle société industrielle

Chapitre 3. L'expansion coloniale et les sociétés coloniales

Thème 3 – La France au XIX^e siècle : République et société

Chapitre 1. De la monarchie à la République

Chapitre 2. Une société française en mutation



GÉOGRAPHIE

Thème unique – La mondialisation : territoires, mobilités et dynamiques

Chapitre 1. Les métropoles, des espaces majeurs de la mondialisation

Chapitre 2. Les mobilités dans un monde mondialisé

Chapitre 3. Les espaces maritimes au cœur de la mondialisation

Chapitre 4. L'Afrique : un continent en recomposition

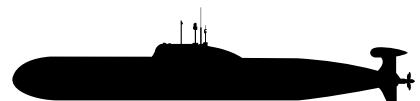
EMC

Thème 1 – L'État de droit et les libertés

Sujets d'exposés : La liberté d'expression et ses limites; La liberté de la presse; La Déclaration des droits de l'Homme et du Citoyen; La Justice et l'État de droit; Les réseaux sociaux et la liberté d'expression; Les fake news et leurs conséquences;

Thème 2 – Défendre le cadre démocratique

Sujets d'exposés : Les institutions de sécurité; La Défense nationale; L'ONU; L'OTAN; Les menaces actuelles; Les métiers de la République; le rôle du Préfet; Simone Veil; Robert Badinter; Samuel Paty.



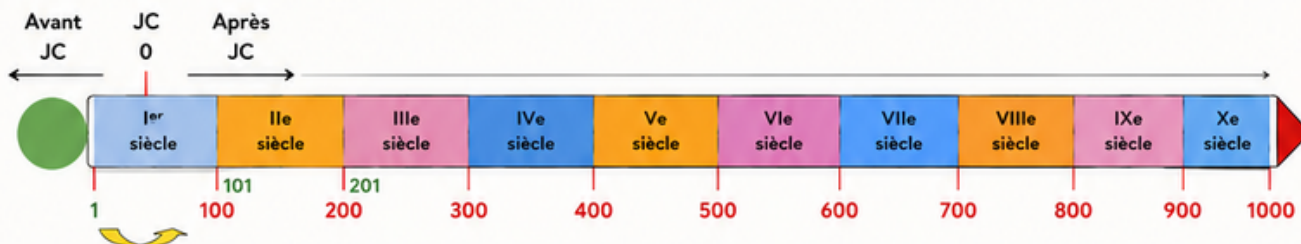
3. Grands repères

A. LA CHRONOLOGIE

Frise des siècles après Jésus - Christ

1 siècle c'est 100 ans

10 siècles c'est 1 000 ans, c'est un millénaire



1-

C'est la **ligne du temps** :
on écrit de **gauche à droite**
les événements qui
se succèdent.

2-

La frise permet de **situer**
les événements **les uns par**
rapport aux autres.

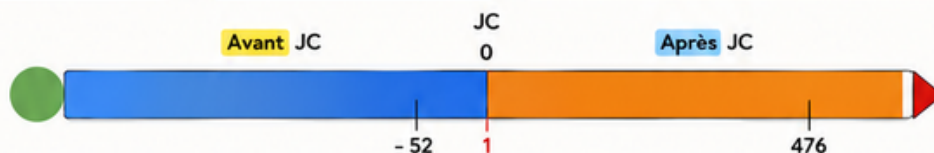
3-

Les événements survenus **avant l'an 1** :

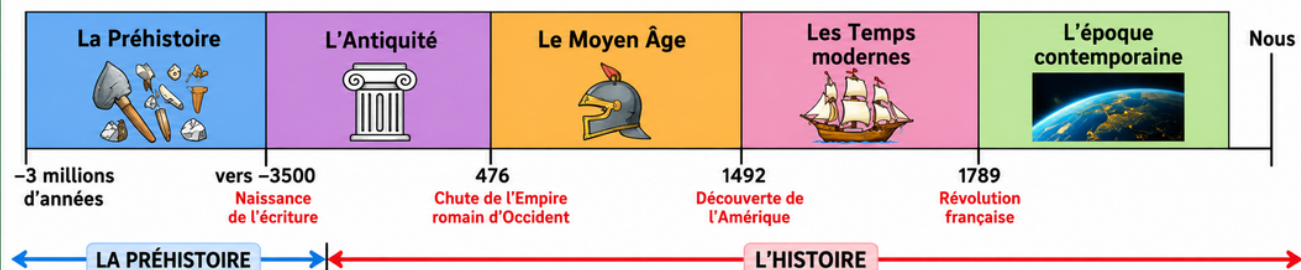
ex : La bataille d'Alésia en **52 av JC** s'écrit
52 avant notre ère ou **-52**

Les événements survenus **après l'an 1** :

ex : La chute de Rome en **476 ap JC** s'écrit
476 de notre ère ou **476**



B. LES PÉRIODES HISTORIQUES



C. LES CHIFFRES ROMAINS

LES 7 SYMBOLES DE BASE

Symbole	Valeur	Écriture
I	1	<i>un</i>
V	5	<i>cing</i>
X	10	<i>dix</i>
L	50	<i>cinquante</i>
C	100	<i>cent</i>
D	500	<i>cing cents</i>
M	1000	<i>mille</i>

LES RÈGLES D'ÉCRITURE



ADDITION

Quand un symbole est placé après un autre de valeur égale ou inférieure, on ajoute.



SOUSTRACTION

Quand un symbole de valeur inférieure est placé avant un autre de valeur supérieure, on soustrait.



RÈGLES IMPORTANTES

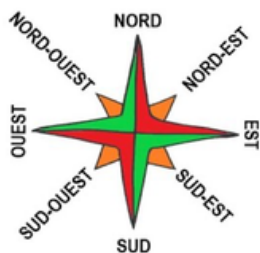
- On ne répète jamais un symbole plus de 3 fois.
- On ne soustrait qu'avec certains symboles.

QUELQUES SIÈCLES EN CHIFFRES ROMAINS

1er siècle	I
V ^e siècle	V
X ^e siècle	X
XV ^e siècle	XV
XIX ^e siècle	XIX
XX ^e siècle	XX
XXI ^e siècle	XXI
XX ^{ème} siècle	XX^e
L'an 2000	MM
L'an 2024	MMXXIV

D. repères géographiques

Vous devez, dès la 6ème, connaître les grands repères de géographie par cœur. Les océans, les continents, les grandes villes mondiales, les pays majeurs, les mers principales. Vous devez également savoir vous repérer sur une carte. Pour la France, vous devez maîtriser les grandes villes, la capitale, les pays frontaliers, les mers et océans mais aussi les montagnes et les fleuves.



E. le croquis en géographie

	LES FIGURÉS PONCTUELS	LES FIGURÉS DE SURFACE	LES FIGURÉS LINÉAIRES
Pour représenter des informations	Ville Usine Aéroport Port Tunnel, col Lieu fermé	Zone peuplée Espace agricole Région industrielle Dynamisme régional	Flux migratoire Exportation Voie ferrée Axe de communication Limite Cours d'eau
Pour hiérarchiser des informations (faire varier la taille, la couleur, l'épaisseur des traits)	Exemple : la taille des villes faible → forte Exemple : la taille des ports Majeur Secondaire Exemple : la croissance des villes Négative Positive	Exemple : la densité de population - → + ou - → + Exemple : l'évolution de la population - ← 0 → +	Exemple : le trafic de marchandises faible moyen fort Exemple : les axes de communication Majeur Secondaire Exemple : les limites administratives État Région Département Exemple : les tracés naturels Fleuve Rivière
Pour différencier des informations	Exemple : les activités industrielles Usine chimique Usine textile Usine automobile Exemple : les transports Port Aéroport	Exemple : l'agriculture Élevage Vignes Céréales Exemple : l'occupation du sol Forêt Cultures Marais	Exemple : les échanges de marchandises Importations Exportations Exemple : les flux Capitaux Personnes Exemple : les axes de communication Route Voie ferrée Canal Exemple : les tracés naturels Rivière Escarpement
	Il est possible de représenter deux informations différentes en superposant la couleur et les hachures.		

Les évaluations seront régulières afin de permettre à chacun de progresser et d'obtenir une moyenne représentative de son travail. Elles pourront prendre différentes formes : questions de cours ou d'exercices, devoirs maison, évaluations de connaissances ou contrôles d'une heure. Les coefficients varieront en fonction du temps et de l'importance du travail demandé.

Une mauvaise note ne doit jamais être source de découragement : elle pourra être compensée par les évaluations suivantes. En cas de difficulté importante ou de situation exceptionnelle ayant affecté votre travail, n'hésitez pas à venir en discuter avec moi.

L'oral sera également travaillé au cours de l'année, notamment à travers des exposés en EMC.

Les devoirs maison feront l'objet d'une exigence particulière. Réalisés sur un temps plus long, ils doivent être rendus sérieux, complets et soignés. Ils constituent un entraînement essentiel aux méthodes de travail et permettent de préparer les évaluations.

Orthographe et présentation

Toutes les copies devront être propres et présentées correctement. J'attache une très grande importance à la maîtrise de la langue française. **Quelle que soit la discipline, savoir écrire correctement est une compétence essentielle.** Il est donc indispensable de se relire avant de rendre une copie.

Les fautes portant sur les notions du cours, le vocabulaire spécifique ou les mots figurant sur le sujet sont particulièrement problématiques et seront sanctionnées. De même, les erreurs répétées concernant les accords, les pluriels, les conjugaisons ou les majuscules pourront entraîner une perte de points.

Enfin, n'oubliez pas qu'en histoire-géographie, on évalue des connaissances mais aussi la capacité à les exprimer clairement. Une idée bien comprise mais mal rédigée est souvent une idée qui ne peut pas être correctement évaluée.

Le cahier doit être bien tenu et propre, comme il est indiqué dans les consignes générales. Voici son barème de notation. Il faut le prendre en compte dès le début de l'année.

Barème d'évaluation du cahier d'histoire-géographie

critères évalués	commentaire	points
page de présentation soignée et esthétique		/2
soin de l'orthographe sur le recopiage du cours et des définitions		/4
cours bien notés, soignés et complets code couleur cohérent		/4
lisibilité et soin du cahier (pas de crayon de papier)		/4
feuilles collées, scotchées et soignées (non déchirées, pliées)		/2
livret de rentrée pochette avant évaluations pochette arrière		/1
corrections complètes, sérieuses et soignées		/3
évaluation finale du cahier		/20

JUSTIFIER UNE QUESTION



Lorsque vous travaillez sur un texte, vous devez répondre aux questions en apportant un élément du texte qui vous a permis de trouver la bonne réponse.

À FAIRE / À ÉVITER



VOTRE RÉPONSE VA DONC ÊTRE RÉDIGÉE EN DEUX TEMPS :

- 1 Répondre avec vos mots en reprenant les termes de la question puis en reformulant une réponse personnelle
- 2 Justifier votre réponse par un morceau (phrase, mot...) du texte

Si vous avez du mal à reformuler une phrase avec vos propres mots, vous pouvez inclure directement la citation comme dans l'exemple 1.

EXEMPLE DE TEXTE

La France est un pays situé en Europe de l'Ouest. Sa capitale est Paris. Elle compte environ 68 millions d'habitants et fait partie de l'Union européenne. Grâce à sa diversité de paysages et à son patrimoine historique, la France est l'un des pays les plus visités au monde.

QUESTIONS / RÉPONSES

- 1 Peux-tu situer géographiquement la France ?
La France se situe « en Europe de l'Ouest » comme l'indique le document.
- 2 La France est-elle un pays touristique ?
La France attire de nombreux touristes grâce à son histoire et à ses paysages : « grâce à sa diversité de paysages et à son patrimoine historique, la France est l'un des pays les plus visités au monde ».



Reprendre les mots de la question pour commencer votre réponse



Expliquer avec vos propres mots ce que vous avez compris



Citer le texte pour prouver que vous avez bien compris



Sélectionner votre citation correctement : il faut vraiment choisir ce qui est essentiel pour votre citation. Parfois, un mot ou un chiffre suffisent. Parfois, vous pouvez prendre un groupe de mot ou une phrase entière. Vous pouvez aussi supprimer un morceau de phrase en utilisant cette méthode (...)



Commencer une réponse par car ou parce que



Recopier le texte directement sans guillemets



Commencer par la citation

EXEMPLE

Quelle est la capitale de la France ?

Sa capitale est la France → tu ne peux pas répondre cela car c'est écrit exactement dans le texte.

Tu dois ici utiliser ce type de phrase :

La capitale de la France est « Paris ».



IDENTIFIER UN DOCUMENT



INTRODUCTION

Identifier un document est une compétence essentielle, cette fiche méthode vous guide à travers les étapes clés pour analyser et comprendre un document.



A. ANALYSER LES DIFFÉRENTS ÉLÉMENTS DONNÉS

- Identifier la source, c'est à dire d'où vient ce document. Vous devez trouver le titre, il est toujours noté en italique ! Attention le titre du haut est souvent celui donné par les personnes qui ont fait le manuel :)
- Identifier la nature du document, c'est à dire un ouvrage, un dictionnaire, un journal, un magazine, une photographie, une source historique...
- Identifier l'auteur, la date, les éléments importants. La date est un élément important car plus la date est précise et plus cela vous aide. Si vous avez une date telle que 2 janvier 2005, cela veut dire que c'est un journal, si vous avez l'heure, c'est sûrement sur un site internet. Si vous avez seulement une année, ce doit être un livre classique. Si votre document date de la période que vous étudiez, c'est une source historique !
- Vérifier les autres informations, il peut y avoir des détails comme les chapitres, les pages, des informations en plus sur les auteurs... Il peut aussi y avoir une édition si c'est un livre moderne.



B. CONSTRUIRE SA PHRASE

en utilisant toujours le même modèle



Le document est un extrait de _____
écrit par _____
au/en _____
et publié aux éditions _____.



Le document est un extrait de l'article _____
du journal _____,
écrit par _____
et mis en ligne ou publié le _____.

EXEMPLE

1 Une société, trois ordres

La société est partagée en trois ordres : certains prient, d'autres combattent et d'autres travaillent. Ces trois « ordres » vivent ensemble et ne souffriraient pas une séparation. Les services de l'un permettent les services des deux autres. Chacun, tour à tour, prête son appui à tous.

■ L'Évêque de Laon, *Aldaberon, poème au roi Robert*, XI^e siècle.



Auteur



Titre de l'ouvrage
En italique



Date

Le document est un extrait de l'ouvrage *Aldaberon, poème au roi Robert*, écrit par l'Évêque de Laon au XII^e siècle.

LE DÉVELOPPEMENT CONSTRUIT



QU'EST-CE QU'UN DÉVELOPPEMENT CONSTRUIT ?

Un développement construit est une courte rédaction dans laquelle il faut répondre à un sujet grâce à une argumentation organisée. Il s'agit de construire un raisonnement en présentant des idées issues du cours, appuyées par des faits précis et reliées de manière logique afin de répondre à la question posée.



LES ÉTAPES À SUIVRE

- 1 Comprendre le sujet** : lis-le attentivement plusieurs fois et repère les mots importants. Chaque terme doit être compris afin de bien cerner la question.
- 2 Réunir des idées** : réalise un brouillon. Note les grandes idées en lien avec le sujet ainsi que les exemples précis vus en cours ou dans les documents.
- 3 Construire un plan** : une fois les idées trouvées, classe-les dans un ordre logique afin de construire un plan. Chaque grande idée devient une partie du développement et doit contribuer à répondre au sujet.
- 4 Argumenter avec des exemples** : chaque argument doit toujours être accompagné d'un exemple précis : c'est ce qui permet de justifier tes idées et de montrer tes connaissances.
- 5 Rédiger en reliant tes idées** : relie tes idées avec des connecteurs logiques (« Tout d'abord », « Ensuite », « Enfin », « Ainsi »...). Grâce au brouillon, tu sais où tu vas, tu évites les répétitions et tu vérifies que toutes tes idées répondent bien au sujet.

LA RÉDACTION D'UN DÉVELOPPEMENT CONSTRUIT

1 INTRODUCTION

Commence par une courte introduction en quatre étapes :

- Une phrase d'accroche pour introduire le sujet (à partir d'une date, d'un événement ou d'une définition importante).
- Une présentation du contexte afin de montrer que tu comprends la situation.
- La formulation de la problématique, c'est-à-dire la question à laquelle ton devoir doit répondre.
- L'annonce du plan qui guidera ton développement.

2 DÉVELOPPEMENT

Dans le développement, présente tes idées de manière organisée et logique.

- Chaque grande idée correspond à une partie du raisonnement. Pense à faire un alinéa entre chaque partie afin que le correcteur distingue facilement les différentes étapes.
- Chaque argument doit être accompagné d'un exemple précis provenant des documents ou de tes connaissances. Ces exemples permettent de justifier tes idées et montrent que tu maîtrises le sujet.

3 CONCLUSION

La conclusion doit être plus courte que l'introduction. Elle sert à vérifier que tu as bien répondu à la problématique.

Elle doit :

- rappeler la réponse principale au sujet ;
- éventuellement proposer une ouverture.

Une ouverture consiste à évoquer un élément lié au sujet mais qui n'a pas été développé dans le devoir :

- en histoire : parler de la période suivante (ex. : après la Seconde Guerre mondiale, évoquer la Guerre froide) ;
- en géographie : évoquer les évolutions futures (ex. : les nouvelles méthodes agricoles pour répondre aux besoins alimentaires).

CONSEILS À RETENIR



À ÉVITER ABSOLUMENT

- rédiger tout son devoir au brouillon ;
- oublier les arguments et les exemples ;
- donner son avis personnel (un devoir doit rester neutre) ;
- répondre à côté du sujet ;
- faire un devoir trop court ou trop long.



POUR LA PRÉSENTATION

- écrire lisiblement et proprement ;
- rédiger entièrement le devoir (pas d'abréviations ni de listes à tirets) ;
- soigner l'orthographe et les accords ;
- garder quelques minutes à la fin pour se relire.



EN RÉSUMÉ

Comprendre le sujet → Réunir des idées → Construire un plan → Argumenter avec des exemples → Rédiger et relier les idées → Conclure et ouvrir

UN DEVOIR RÉUSSI = DES IDÉES CLAIRES, DES EXEMPLES PRÉCIS ET UNE ORGANISATION LOGIQUE !

EXEMPLE CONCRET

Deux sujets d'histoire-géo analysés pas à pas !

SUJET 1 Montrez que la Première Guerre mondiale est une guerre totale.

ANALYSER LA PHRASE

Verbe d'action :
il faut prouver,
argumenter.

Sujet à étudier :
une période précise.

Notion clé à définir
et à expliquer.

Montrez que la Première Guerre mondiale est une **guerre totale**.

⇒ Je dois expliquer en quoi la Première Guerre mondiale correspond à une guerre « totale », c'est-à-dire qui mobilise tous les moyens d'un État et l'ensemble de la société.

1 COMPRENDRE LE SUJET

- Mots clés : Première Guerre mondiale, guerre totale.
- Repères chronologiques : 1914-1918.

2 IDENTIFIER LES GRANDS AXES (PLAN)

Je construis mon plan en 3 parties :

- Une mobilisation massive des populations et des ressources.
- Une guerre industrielle et technologique.
- Des conséquences profondes pour les sociétés et les États.

3 TROUVER DES EXEMPLES PRÉCIS

- Mobilisation des hommes (poilus), des femmes, de l'arrière.
- Production industrielle massive (armes, munitions, tanks, aviation).
- Propagande, rationnement, emprunts, violentes pertes humaines (10 millions de morts).

4 RÉDIGER ET CONCLURE

Introduction : accroche → contexte → problématique → annonce du plan.
Développement : 3 parties + exemples précis.
Conclusion : réponse synthétique à la problématique + ouverture.



EN RÉSUMÉ

Comprendre le sujet → Analyser les mots clés → Construire un plan → Trouver des exemples → Rédiger le développement → Conclure et ouvrir

Des idées claires, des exemples précis et une organisation logique : la clé d'un développement construit réussi !

SUJET 2 Quelle influence l'Union européenne et la France exercent-elles dans le monde ?

ANALYSER LA PHRASE

Notion clé 1 :
acteur politique
et économique.

Notion clé 2 :
un autre acteur
à étudier.

Verbe d'action :
à étudier, à montrer.

Champ spatial :
où et à quelle
échelle ?

Quelle l'Union européenne la France et exercent-elles dans le monde ?

⇒ Je dois montrer comment l'Union européenne et la France ont de l'influence (politique, économique, culturelle...) à l'échelle mondiale.

1 COMPRENDRE LE SUJET

- Mots clés : Union européenne, France, influence, monde.
- Notions à mobiliser : puissance, rayonnement, soft power, diplomatie, économie...

2 IDENTIFIER LES GRANDS AXES (PLAN)

Je construis mon plan en 3 parties :

- Une influence économique majeure.
- Une influence politique et diplomatique.
- Une influence culturelle et par les valeurs.

3 TROUVER DES EXEMPLES PRÉCIS

- Commerce mondial, euro, aides au développement, entreprises européennes.
- Participation à l'ONU, missions militaires, accords internationaux (G20, OMC...).
- Francophonie, Erasmus+, diffusion de la culture française, droits de l'Homme.

4 RÉDIGER ET CONCLURE

Introduction : accroche → contexte → problématique → annonce du plan.
Développement : 3 parties + exemples précis.
Conclusion : réponse synthétique à la problématique + ouverture.



barème de correction - développement construit

Étapes	Méthodologie	Appréciation
introduction	accroche contexte problématique plan détaillé saut de ligne	
développement	axes - alinéas arguments et exemples réponse au sujet raisonnement construit saut de ligne	
conclusion	réponse à la problématique ouverture	
soin et rédaction	niveau de français correct vocabulaire spécifique utilisé soin de la copie et de l'écriture	
bilan global		

	très satisfaisante	satisfaisante <i>good</i>	en cours d'acquisition	à retravailler <i>BACK WORK</i>
maîtrise de l'exercice	- contextualisation du sujet - problématique posée - plan précis - argumentation pertinente - connaissances précises - exemples sérieux - conclusion complète - mise en perspective pertinente - langage soutenu - orthographe maîtrisée	- introduction incomplète mais structurée - sujet compris - argumentation incomplète mais rédigée - connaissances apportées - exemples précis - conclusion structurée mais incomplète - propos clairs - orthographe correcte	- introduction confuse dans la méthode et le propos - étapes non respectées - sujet partiellement compris - argumentation et connaissances confuses - peu ou pas d'exemples - conclusion incomplète et confuse - phrases maladroites, idées peu claires, beaucoup de fautes d'orthographe	- absence d'introduction ou non respect de la méthode - sujet non compris - peu ou pas de connaissances - argumentation inexistante (absence d'exemples) - conclusion absente ou incomplète - niveau d'orthographe alarmant - phrases très confuses

Retravailler la correction des évaluations est indispensable pour une bonne progression !
Il faut la revoir avec sérieux, peu importe la note.



Le développement construit est un exercice que l'on commence en 4ème afin de maîtriser la méthode dès l'entrée en 3ème. Au lycée, cet exercice se nomme la question problématisée et se rédige de la même façon mais en plus long et avec plus de connaissances



J'utilise ce barème de la 4ème à la Terminale, il permet de comprendre ses points forts et ses points faibles sur cet exercice. Chaque fois que vous en recevez un, après une évaluation, vous devez le relire, prendre des notes sur ce que vous devez améliorer, afin de progresser !



10

RÉALISER UN EXPOSÉ RÉUSSI

LA MÉTHODE EN 7 ÉTAPES



QUEL EST L'OBJECTIF D'UN EXPOSÉ ?

Un exposé ne consiste pas à recopier des informations trouvées sur Internet. Son objectif est de répondre à une question (appelée **problématique**) et d'expliquer un sujet à un public.

À la fin de votre présentation, vos camarades doivent avoir appris quelque chose et être capables de retenir les idées essentielles.

A PRÉPARER SES RECHERCHES

1 IDENTIFIER LA PROBLÉMATIQUE

Exemple

Sujet : Les volcans

Problématique :
Comment fonctionne un volcan
et quels sont ses dangers ?



L'ensemble de l'exposé devra répondre à cette question.

2 RECHERCHER DES INFORMATIONS

Vous pouvez utiliser :

- des livres
- des manuels scolaires
- des encyclopédies
- des sites internet fiables



ATTENTION :

il ne faut jamais copier-coller un texte trouvé sur Internet.

Il faut :

- ✓ lire
- ✓ comprendre
- ✓ reformuler avec ses propres mots

B CONSTRUIRE LE PLAN



INTRODUCTION

Elle présente :

- le sujet
- la problématique
- le plan (sommaire)



DÉVELOPPEMENT

2 ou 3 parties répondent à la problématique.



Exemple de plan :

- I. La naissance des volcans
- II. Les différents types d'éruptions
- III. Les dangers pour les populations



CONCLUSION

Elle résume les idées essentielles et répond clairement à la problématique.

C RÉALISER UN DIAPORAMA EFFICACE



À FAIRE

- ✓ Écrire un titre sur chaque diapositive
- ✓ Utiliser des mots-clés
- ✓ Mettre des dates, chiffres ou notions importantes
- ✓ Ajouter des cartes, photographies, schémas ou graphiques
- ✓ Indiquer les sources à la fin
- ✓ Vérifier l'orthographe



À ÉVITER

- ✗ Écrire des phrases entières
- ✗ Remplir les diapositives de texte
- ✗ Utiliser trop d'animations ou d'effets spéciaux
- ✗ Choisir des couleurs difficiles à lire
- ✗ Lire les diapositives mot à mot



D PRÉPARER SA FICHE DE NOTES

La fiche de notes sert d'aide pendant l'oral.

Elle doit contenir :

- le plan
- les idées principales
- quelques mots-clés
- les dates importantes
- les chiffres essentiels



Il ne faut pas rédiger tout l'exposé. Sinon, vous serez tenté de lire au lieu d'expliquer.

E RÉUSSIR SON ORAL



LA POSTURE

- ✓ Se tenir droit
- ✓ Rester calme
- ✓ Éviter de se balancer ou de jouer avec un objet
- ✓ Regarder régulièrement le public
- ✓ Montrer les documents si nécessaire



LA VOIX

- ✓ Parler suffisamment fort
- ✓ Articuler
- ✓ Parler lentement et clairement
- ✓ Faire des pauses
- ✓ Varier le ton pour maintenir l'attention



LE LANGAGE

- ✓ Employer un vocabulaire adapté
- ✓ Faire des phrases complètes
- ✓ Éviter le langage familier

F S'ENTRAÎNER AVANT LE JOUR J



Relire son travail



Vérifier le fonctionnement du diaporama



Chronométrer son exposé



Répéter plusieurs fois à voix haute



Vérifier que l'on répond bien à la problématique



En général, on parle plus vite devant la classe qu'à l'entraînement. Il faut donc prévoir une petite marge de temps.

8. LES CRITÈRES DE RÉUSSITE

- | | |
|--|---|
| ☐ Je réponds à la problématique. | ☐ Je parle suffisamment fort. |
| ☐ Mon exposé est organisé. | ☐ Je regarde mon public. |
| ☐ Mes informations sont exactes. | ☐ Je n'ai pas lu entièrement mes notes. |
| ☐ J'utilise plusieurs sources. | ☐ Je respecte le temps demandé. |
| ☐ Mon diaporama est clair et lisible. | ☐ Je suis capable de répondre aux questions. |

À RETENIR

Un bon exposé,
ce n'est pas réciter
un texte :
c'est expliquer un sujet
pour le faire comprendre
à son public.





MON BILAN ET MES OBJECTIFS

Histoire-Géographie et EMC



AUTOÉVALUATION

À compléter régulièrement

Pour chaque affirmation, coche la case qui te correspond :

Critère	Toujours	Souvent	Parfois	Rarement
Je viens en classe avec mon matériel.	☐	☐	☐	☐
Mon cahier/classeur est complet et bien tenu.	☐	☐	☐	☐
Je relis mon cours après chaque séance.	☐	☐	☐	☐
J'apprends les notions importantes demandées.	☐	☐	☐	☐
Je fais mes devoirs dans les délais.	☐	☐	☐	☐
Je participe de manière pertinente en classe.	☐	☐	☐	☐
J'écoute les consignes avant de commencer un travail.	☐	☐	☐	☐
Je respecte mes camarades et l'enseignant.	☐	☐	☐	☐
Je rattrape mon travail lorsque je suis absent.	☐	☐	☐	☐
J'utilise l'ENT ou le site pédagogique lorsque j'en ai besoin.	☐	☐	☐	☐

FICHE TRIMESTRE 1

Ce dont je suis le plus fier :

.....

Ce que je dois améliorer :

.....

L'objectif concret que je me fixe pour le prochain trimestre :

- ☐ Relire mon cours après chaque séance
- ☐ Faire tous mes devoirs à temps
- ☐ Participer davantage en classe
- ☐ Mieux apprendre les méthodes
- ☐ Tenir un cahier plus soigné
- ☐ Faire des fiches de révision
- ☐ Autre :

Si je devais me donner une note d'investissement sur 20, je choisirais :

..... /20

J'explique mon choix en quelques lignes :

.....



FICHE TRIMESTRE 2

Ce dont je suis le plus fier :

.....

Ce que je dois améliorer :

.....

L'objectif concret que je me fixe pour le prochain trimestre :

- ☐ Relire mon cours après chaque séance
- ☐ Faire tous mes devoirs à temps
- ☐ Participer davantage en classe
- ☐ Mieux apprendre les méthodes
- ☐ Tenir un cahier plus soigné
- ☐ Faire des fiches de révision
- ☐ Autre :

Si je devais me donner une note d'investissement sur 20, je choisirais :

..... /20

J'explique mon choix en quelques lignes :

.....



FICHE TRIMESTRE 3

Ce dont je suis le plus fier :

.....

Ce que je dois améliorer :

.....

L'objectif concret que je me fixe pour le prochain trimestre :

- ☐ Relire mon cours après chaque séance
- ☐ Faire tous mes devoirs à temps
- ☐ Participer davantage en classe
- ☐ Mieux apprendre les méthodes
- ☐ Tenir un cahier plus soigné
- ☐ Faire des fiches de révision
- ☐ Autre :

Si je devais me donner une note d'investissement sur 20, je choisirais :

..... /20

J'explique mon choix en quelques lignes :

.....



JE MAÎTRISE CES MÉTHODES ?

Coche la case qui te correspond :

	Oui	En cours	Pas encore
Présenter un document	☐	☐	☐
Justifier une question	☐	☐	☐
Réaliser un exposé	☐	☐	☐
Rédiger un développement construit	☐	☐	☐

